

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO DOMENICUCCI**
Indirizzo **VIA G. MAZZINI N. 77 61100 PESARO**
Telefono **3386732580 -**
Fax **0721 359248**
E-mail **m.domenicucci@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16/09/09 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**
- Date (da – a) **Dal 01/01/1999 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'Area Programmazione finanziaria – Sistemi informativi – (Sviluppo attività produttive dal 01/05/2005)**
- Date (da – a) **Dal 02/09/2003 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dei servizi “Contabilità economico finanziaria, controllo di gestione, economato e provveditorato” e “gestione e sviluppo delle risorse umane”**
- Date (da – a) **Dal 01/01/2003 al 02/09/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali**
- Date (da – a) **Dal 01/07/2000 al 02/09/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente ad interim del servizio finanze patrimonio controllo di gestione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1998 al 01/09/2003

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
Pubblico

Dirigente del servizio di ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/1997 al 31/12/1997

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
pubblico

Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/1997 al 31/12/1997

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
pubblico

Dirigente reggente del servizio finanze e ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/03/1993 al 15/05/1997

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/1992 al 13/03/1993

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
pubblico

Dirigente reggente del settore bilancio e programmazione (ragioniere capo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/01/1992 al 09/07/1992

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Pubblica amministrazione
pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ALTRI ENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1985 al 26/01/1992

Comune di Montelabbate (PU)
Pubblica amministrazione
pubblico

Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6^A Q.F.

INCARICHI

- Date (da – a) **Dal 03/08/2006 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità **Amministratore unico**
-
- Date (da – a) **Dal 14/07/1995 al 23/03/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente del consiglio di amministrazione**
-
- Date (da – a) **Dal 01/03/2001 al 31/12/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del servizio ragioneria**
-
- Date (da – a) **Dal 01/10/1996 al 30/08/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale**
-
- Date (da – a) **Dal 25/05/1982 al 08/01/1986**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente del consiglio di amministrazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22/02/1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
- Qualifica conseguita **Laurea in economia e commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **29/07/1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottimo

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

SCRITTURA

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.