

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRI MARCELLO**
Indirizzo **VIA PANORAMICA ADRIATICA N. 104 61121 PESARO**
Telefono **0721/359209**
Fax **0721/359350**
E-mail m.ferri@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/8/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/3/2010 a tutt'oggi) Posizione Organizzativa "Espropriazioni, acquisizioni immobiliari, autorizzazioni e concessioni, occupazione spazi ed aree pubbliche, Trasporto merci"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa incaricata
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della struttura assegnata, partecipazione mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi, cura e gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nell'ambito delle attività:
 - a) acquisti di immobili occupati o interessati dagli interventi effettuati sulla rete viaria (derivanti o meno da procedure espropriative), acquisti di immobili per iniziative di varia natura intraprese dall'Ente, di liquidazioni di indennità di varia natura agli aventi titolo (acconti, risarcimento danni, occupazioni di vario genere, ecc.) per esecuzione di lavori, sondaggi ecc.;
 - b) vendita di immobili non utilizzati dall'Ente con adozione dei provvedimenti preliminari necessari (passaggio da Demanio a Patrimonio Disponibile);
 - c) rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per occupazione spazi ed aree pubbliche, per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici, per condoni edilizi o interventi previsti in aree ricadenti in fascia di rispetto stradale, ecc.
 - d) attività connesse al trasporto merci in conto proprio e per conto terzi, e all'Albo autotrasportatori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/8/2003 al 28/2/2010) Posizione Organizzativa Espropriazioni, acquisizioni immobiliari, autorizzazioni e concessioni, occupazione spazi ed aree pubbliche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa incaricata

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione della struttura assegnata, partecipazione mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi, cura e gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nell'ambito delle attività:

- a) acquisti di immobili occupati o interessati dagli interventi effettuati sulla rete viaria (derivanti o meno da procedure espropriative), acquisti di immobili per iniziative di varia natura intraprese dall'Ente, di liquidazioni di indennità di varia natura agli aventi titolo (acconti, risarcimento danni, occupazioni di vario genere, ecc.) per esecuzione di lavori, sondaggi ecc.;
- b) vendita di immobili non utilizzati dall'Ente con adozione dei provvedimenti preliminari necessari (passaggio da Demanio a Patrimonio Disponibile);
- c) rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per occupazione spazi ed aree pubbliche, per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici, per condoni edilizi o interventi previsti in aree ricadenti in fascia di rispetto stradale, ecc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/10/1999 al 31/7/2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità Operativa Complessa
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro

Ente Pubblico Locale

Responsabile Unità Operativa Complessa

Direzione Ufficio, partecipazione mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi della propria struttura, cura e gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nell'ambito delle attività:

- a) acquisti di immobili
- b) vendita di immobili non utilizzati dall'Ente
- c) rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per occupazione spazi ed aree pubbliche, per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/12/1993 al 31/9/1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità Operativa

Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro

Ente Pubblico Locale

Responsabile Unità Operativa Espropri e contenzioso

Gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nell'ambito delle attività:

- a) acquisti di immobili
- d) vendita di immobili non utilizzati dall'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 15/9/1993 al 31/11/1993)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Unità Operativa
 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro
- Ente Pubblico Locale
 Responsabile Unità Operativa Agricoltura e Azienda Agraria
attività connesse alle competenze dell'Ente in campo agricolo, alla gestione dell'Azienda Agraria, agli aspetti agricoli nell'ambito delle attività e competenze dell'Ufficio Caccia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 08/8/1984 al 14/9/1993)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Perito Agrario
 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci 4 61121 Pesaro
- Ente Pubblico Locale
 Perito Agrario
attività connesse all'aspetti agricoli nell'ambito delle attività e competenze dell'Ufficio Caccia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1/11/1981 al 31/7/1984)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tecnico
 Consorzio Fitosanitario della provincia di Pesaro e Urbino
- Consorzio volontario produttori agricoli
 Tecnico
Assistenza tecnica in campo fitosanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (18/7/1980)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di laurea in Scienze Agrarie
 Università degli Studi di Bologna
- Laurea in Scienze Agrarie
 110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (anno 1997)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all'esercizio della professione
 Università degli Studi di Bologna
- Dottore Agronomo e Dottore Forestale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (anno 1976)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma di Perito Agrario
 I.T.A. "A. Cecchi" di Pesaro

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Perito Agrario

ITALIANA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

BUONA CAPACITÀ E ADATTABILITÀ A LAVORARE IN GRUPPO PER ATTIVITÀ E RISOLUZIONE PROBLEMI, MATURATA CON ABITUDINE AD OPERARE IN SITUAZIONI CHE COINVOLGONO STRUTTURE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI DIVERSE. BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALL'UTENZA. DISPONIBILITÀ A MIGLIORARE I PROCESSI LAVORATIVI'

BUONA CAPACITÀ ED ADATTABILITÀ AD OPERARE IN CONTESTI CHE PREVEDONO IL CONTEMPERAMENTO DI ESIGENZE/NECESSITÀ DELL'UTENZA CON QUELLA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

BUONA CONOSCENZA DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER. BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO, GESTIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ACQUISIBILI DALLA BANCA DATI DEI BENI IMMOBILI (AGENZIA DEL TERRITORIO).

Patente B

Percorso formativo e di aggiornamento professione effettuato nel contesto dell'ente Provincia, con partecipazione a corsi e seminari specifici esterni in materia di esproprio e coordinamento per la progettazione e esecuzione lavori nei cantieri

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]