

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GILI MAURIZIO**
Indirizzo **N. 51/C VIA VILLA GIULIA, 61028 FANO (PU) ITALIA Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **(0039) 0721 359252 - cell. 337 359699**
Fax **0039 0721 359442 - (0039) 0721 359350**
E-mail **m.gili@provincia.ps.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15.04.1958[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 2003 TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3.1.1 "SICUREZZA STRADALE, CATASTO STRADALE,ARREDO, PARERE TECNICI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI, SEGNALETICA STRADALE, MOVIMENTI FRANOSI" DELL'AREA TECNICA. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE. RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI.
DAL 2000 AL2003 RUOLO DI COORDINATORE E RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA A SUPPORTO DEL SERVIZIO VIABILITÀ RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE SOPRA CITATE
DAL 1994 AL 2000 CAPO UFFICIO AREA TECNICA, SERVIZIO VIABILITÀ
DAL 1987 AL 1994 INSEGNANTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO VARI ISTITUTI E SCUOLE IDI ITALIA
DAL 1889 AL 1994 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 - 61100 Pesaro
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale
Funzionario Area Tecnica , Titolare di Posizione Organizzativa
Progettazione e Direzione lavori di Opere Pubbliche,rilascio pareri tecnici relativi alla viabilità e sicurezza stradale, formulazione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, nullaosta relativi ad occupazioni ed attività varie lungo la rete stradale provinciale, pareri tecnici circa la viabilità nell'analisi di PRG, reperimento risorse esterne per l'arredo a verde di aree di pertinenza stradale,redazione di piani di segnaletica e cartellonistica, attivazione e gestione del catasto stradale informatizzato, consulenza e assistenza al cittadino, Enti, Associazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1978 al 1987 Corso di Laurea in Architettura presso l'istituto Universitario di Architettura di Venezia
Principali corsi di formazione sostenuti:
1) 1996. attestato di partecipazione Al "CORSO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE di INGEGNERIA NATURALISTICA n. 216 ore
2) 1998 Attestato di partecipazione "CORSO DI INFORMATICA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESIONALE" N. 30 ORE
3) 1998. Attestato di partecipazione "CORSO DI INGEGNERIA GEOTECNICA IN ZONA SISMICA"

- 4) 1998. Attestato di partecipazione. CORSO DI AGGIORNAMENTO TECNICO “INTONACI DI RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO PRODOTTI DI FINITURA”
- 5) 1999. Attestato di frequenza. CORSO “ ASSICURAZIONE DI QUALITA “NELLA P.A.
- 6) 2000. Attestato di frequenza. “COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI” N. 120 ORE
- 7) 2000. Attestato di partecipazione: Corso seminariale: “LA DISCIPLINA DELLE STRADE E DELLA CIRCOLAZIONE.. IL PIANO DEL TRAFFICO.LA SEGNALETICA STRADALE”
- 8) 2002. Attestato di frequenza: Corso “CODICE DELLA STRADA E NORME APPLICATIVE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI” N. 34 ore
- 9) 2003. Attestato di frequenza: Corso di formazione “ LA SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI PROVINCIALI” n. 45 ore
- 10) 2003. Attestato di IDONEITA’ “CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL’IDONEITA’ ALL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE” N. 30 ore con prova finale
- 11) 2003. Attestato di frequenza: Corso “ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” N. 58 ore con verifica finale
- 12) 2007 Attestato di partecipazione Corso di FORMAZIONE: “SICUREZZA STRADALE SULLE STRADE PRINCIPALI – MODERAZIONE DEL TRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE STRADALE”
- 13) 2007. Attestato di partecipazione “SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO TECNICO SERVIZIO VIABILITA’”
- 14) 2010. Attestato di partecipazione Corso:”LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO:LE COMPETENZE DI IERI, DI OGGI E QUELLE DI DOMANI” n. 30 ore con prova finale.

Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV) – Rio de’ Tolentini VENEZIA (PU)

Progettazione Architettonica e urbanistica, restauro, arredo,design,storia dell'arte, museografia e museologia, tecnica fotografica, tecnica della comunicazione,
Laurea in Architettura (punteggio: 110/110)
(specializzazione in “Allestimento e Museografia”)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Ritengo di avere delle buone competenze e capacità di relazione e di adattamento a situazioni anche problematiche. Buon spirito di gruppo. Buone capacità di comunicazione. Ciò è dovuto sia al mio carattere ma anche alle esperienze vissute: infatti ho praticato sempre sport, sia di squadra che individuali, a vari livelli; per oltre 20 anni ho praticato a livello agonistico il volley, per alcuni anni ho anche allenato squadre di volley. Ho frequentato e promosso associazioni culturali a livello locale con ruoli anche di responsabilità (presidenza, segreteria, ecc) Per anni ho

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<i>squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	insegnato materie artistiche e tecniche a scuole di vario ordine e livello. Esperienza di educatore e animatore in un Centro sociale.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ritengo di avere una buona attitudine alla gestione di progetti di gruppo e buone capacità e competenze organizzative frutto delle esperienze affrontate e maturate negli anni quali : allenatore di squadre di volley, partecipazione a gruppi di progettazione, assunzione di ruoli di responsabilità in associazioni culturali, organizzatore di manifestazioni e iniziative sportive e culturali, il fatto di gestire un ufficio, di dirigere lavori pubblici anche complessi, di partecipare a conferenze di servizio e rappresentare l'Ente di appartenenza in situazioni pubbliche, l'aver diretto e coordinato gruppi di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona capacità di disegno, buon uso del computer, buon uso di macchine fotografiche
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONA PADRONANZA DEL LINGUAGGIO E DELLA TECNICA FOTOGRAFICA: DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI HO FREQUENTATO CORSI DI "TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE" E "DISEGNO E COMUNICAZIONE VISIVA", IN SEGUITO HO FREQUENTATO CORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE ALLA FOTOGRAFIA. HO PARTECIPATO A VARI CONCORSI DI FOTOGRAFIA NAZIONALI</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Buona conoscenza della museologia e della museografia, sviluppata durante gli studi universitari dove ho seguito il corso di specializzazione "Allestimento e museografia" e, in seguito, nella attività di libera professione.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]