



PROVINCIA DI PESARO E URBINO

UFFICIO COMUNICAZIONE

C REAZIONI GRAFICHE
O RGANIZZAZIONE EVENTI
M OSTRE
U FFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
N EWS
I NFORMAZIONI
C ENTRO DOCUMENTAZIONE
A LLESTIMENTI
R ETE INTERNA PER LA COMUNICAZIONE
E ...TANTO ALTRO ANCORA

RELAZIONE ATTIVITA' 2018

P.O 2.3

COMUNICAZIONE - URP - SVILUPPO ECONOMICO – EMIGRAZIONE - PARI OPPORTUNITA'

COMUNICAZIONE - URP

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 e 2 / Dirigente Marco Domenicucci

SCENARIO E ATTIVITÀ REALIZZATE

La storia del rapporto tra riforme nelle PA e sviluppo della Comunicazione istituzionale ha ampiamente confermato che l'attività di comunicazione aumenta la trasparenza dell'azione amministrativa, migliora i rapporti tra Stato e cittadini e promuove comportamenti coerenti da parte dei vari soggetti istituzionali contribuendo a rafforzare ancor più il nostro sistema democratico.

Con la legge 7 aprile 2014 n°56 le Province sono state trasformate in **enti di 2° livello** con elezione dei propri organi a suffragio ristretto, La legge in oggetto ha abolito la Giunta provinciale, redistribuendo le deleghe di governo all'interno del Consiglio provinciale molto ridimensionato nel numero dei suoi membri. Un nuovo organo, l'Assemblea dei sindaci, assume il compito di deliberare il bilancio ed eventuali modifiche statutarie.

Alle Province spettano le **funzioni** di: *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente; pianificazione dei servizi di trasporto autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione della rete scolastica; raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità nel territorio provinciale.*

Si evidenzia il lungo processo di riordino delle Province che ha coinvolto intensamente la Provincia di Pesaro e Urbino. L'Ente dal 2016 è stata impegnato nel completamento della delicata **fase di transizione** con conseguenze generali di ritardi e **incertezze** anche relative alle **risorse** economiche. Tutto ciò ha reso imprevedibile e difficile la organizzazione dei Servizi e funzioni.

Nonostante ciò nell'anno 2018 le attività di comunicazione possono dirsi essersi realizzate con ampio consenso e partecipazione: la struttura ha costruito **relazioni consolidate all'interno e all'esterno dell'Ente**, con una formazione realizzata solo sul campo ma con personale motivato, coinvolto negli obiettivi, dotato di un forte senso di appartenenza. Consistenti dunque gli **investimenti personali** e l'approccio multidisciplinare e le **competenze trasversali del personale addetto** alla comunicazione con l'utente esterno, alla comunicazione front-line, alla comunicazione telefonica e alla comunicazione scritta.

Sempre più stretta è stata la **relazione tra comunicazione e innovazione**, anche in una prospettiva futura, che ha visto questa struttura organizzativa intensamente impegnata nel ruolo di mediazione e coordinamento delle relazioni esterne e interne, nella prospettiva di mantenimento di un'organizzazione in grado di rendere sostenibili le politiche d'innovazione.

In ottemperanza alla L.150/2000 e successive direttive, **nel 2018** sono state realizzate le seguenti attività e funzioni:

n°6.600 CONTATTI URP

n°4 CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (con una media di 3 progetti grafici)

n°44 INIZIATIVE ED EVENTI PUBBLICI (con una media di 3 progetti grafici)

n°21 COLLABORAZIONI ESTERNE (supporto ad eventi promossi da Comuni e soggetti diversi dalla , con una media di 3 progetti grafici)

n°194 Verifiche delle condizioni/opportunità di trasmissione e di utilizzazione dello Stemma provinciale

n°2 ALLESTIMENTI (Consigliera Parità e nuova Segnaletica interna ed esterna dell'Ente)

n°1 PUBBLICAZIONI

n°6 FUNZIONI PER IL PORTALE DELLA PROVINCIA (+ 4 a supporto)

n°4 ATTIVITÀ SPECIFICHE PER IL CERIMONIALE

n°7 GRUPPI DI LAVORO (partecipazione quali componenti effettivi)

L'URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico esplica le sue attività attraverso un **Front office** e un **Back office**: il primo costituisce il luogo fisico dove l'utente entra in contatto con l'Ente mentre il secondo è quello non visibile all'utente, ma determinante per la funzionalità dell'ufficio.

Nell'anno 2018 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- ha registrato una media di circa **26 contatti** al giorno con l'utenza, per un totale di circa **6.600 contatti** (in leggero aumento di circa il 5% rispetto all'anno precedente)
- ha gestito n° **4.440 pratiche di posta in arrivo** (in aumento di circa il 12 % rispetto all'anno precedente)
- ha pubblicato n° **61 contenuti** nelle sezioni *Primo Piano* e *Notizie* del Portale istituzionale

Dopo la leggera flessione degli anni precedenti si rileva, in controtendenza, un lieve incremento degli accessi all'URP che può essere motivato dalla conclusione della lunga fase di riordino istituzionale e dall'incremento della funzione di assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni. In particolare la funzione di Stazione Unica Appaltante espletata dalla Provincia ha prodotto un aumento dalle manifestazioni di interesse e delle offerte di gara consegnate all'URP.

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

1. 25 novembre - Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
2. Campagna di diffusione del Video Furlo est
3. La Provincia si racconta
4. PASS - Programma di Azioni per la Sicurezza Stradale

INIZIATIVE ED EVENTI PUBBLICI

Organizzazione e/o supporto alle seguenti [iniziative](#)

PRESENTAZIONI, CONVEGNI , CERIMONIE E INCONTRI

- 1 Workshop *Riqualficazione energetica e turismo sostenibile*
- 2 Convegno seminariale *Prevenzione dell'inquinamento atmosferico 1° appuntamento*
- 3 Presentazione Emergenza neve
- 4 Convegno/seminario *Prevenzione dell'inquinamento atmosferico 2° appuntamento*
- 5 Giornata di studio *Inquinamento atmosferico da nebbie oleose*
- 6 Convegno *Con la sua cartella di cuoio*
- 7 Presentazione Consigliera di Parità
- 8 *La Giornata della Trasparenza, Pesaro*
- 9 *Il Benessere equo e sostenibile delle Province – 2017*
- 10 *Bilancio2018*
- 11 *Passeggiata alla scoperta della flora del Monte Catria*
- 12 *XIII Conferenza Nazionale di Statistica*
- 13 Lutto nazionale *vittime crollo ponte Morandi*
- 14 Incontro istituzionale con delegazione del *Landkrais di Rastatt* in Provincia
- 15 Messaggio augurale del Presidente x *inizio scuole AA.2018/2019*
- 16 Rassegna *Sulle tracce dei Semplici 1° appuntamento*
- 17 *Elezioni provinciali: Presidente*
- 18 *Sulle tracce dei Semplici 2° appuntamento*
- 19 Convegno *Il futuro dei boschi in Italia è in pericolo?*
- 20 Presentazione *Sintesi risorse e investimenti* pgg.21
- 21 Presentazione *Provincia in inglese. Aggiornamento* pgg.32
- 22 Visite al *Centro Ricerche Floristiche Marche*

- 23 Inaugurazione nuova palestra Istituto "Della Rovere"
- 24 Convegno *Muschi e licheni*
- 25 Ciclo di incontri formativi La Sicurezza stradale – *Progetto Pass*
- 26 Lutto *tragedia di Corinaldo*
- 27 Progetto per *segnaletica interna generale*
- 28 *Albo dei Presidenti*
- 29 Aggiornamento *Life strade*
- 30 Presentazione *Emergenza Neve* autunno inverno 2018-2019
- 31 Progetto di partnerariato *Europe Direct Marche*

FESTE NAZIONALI

- Giorno della memoria *27 gennaio*
- Giorno del Ricordo *10 febbraio*
- Festa della donna *8 marzo*
- Giornata dell'Unità Nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della bandiera *17 marzo*
- Festa della Liberazione *25 aprile*
- Festa della Repubblica *2 giugno*
- 74° Anniversario Insurrezione popolare di Napoli *28 settembre*
- Festa San Francesco Patrono d'Italia *4 ottobre*
- 72° Anniversario delle Nazioni Unite *24 ottobre*
- Giornata dell'Unità Nazionale e Festa delle Forze Armate *4 novembre*
- *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne* 25 novembre
- 70° Giornata mondiale dei Diritti Umani. *10 dicembre*
- *Festività natalizie e di inizio anno 2018 /2019*

COLLABORAZIONI ESTERNE e A SUPPORTO DI ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

Coordinamento e/o progettazione grafica, stampa e diffusione anche on line:

- ANPI Fano *Bando per Corti di Costituzione*
- **Peglio** *Presentazione progetto cibo*
- Associazione Percorso Donna e Comune di Pesaro *One billion rising 2018*
- Regione+Anpi+Eido+Fondazione 25 Aprile Rassegna *Biografie della Memoria*
- Coro Filarmonico di Pesaro *Celebrazioni rossiniane*
- Altascuola+Jemmbuild+altri *l'ingegneria naturalistica*
- Lupus in Fabula *Analisi Energetica e proposte di efficientamento*
- **Comune di Vallefoglia** *Fiera Internazionale di San Michele Arcangelo*
- **Peglio** *Menù scuola*
- **Comune di Vallefoglia** *Anniversario della Fondazione della Repubblica*
- SS.VV.: *Paravento di Cagli Rassegna Biografie della Memoria*
- **Peglio** *Over 65 Vacanze per soggiorno marino*
- **Comune di Vallefoglia** *L'Estate della Città di Vallefoglia calendario iniziative*
- **Peglio** *Sandro Pertini Presidente della Repubblica 40 anni dopo*
- **Peglio** *Bando contributo trasporto scolastico*
- **Comune di Fermignano:** *Furlo est*
- Festival Castelli d'aria: *Concerti organistici*
- **Comune di Pesaro** *Ats1 Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne*
- **Comune di Fermignano** *M'ama non m'ama*
- FAI I luoghi del cuore *9°Censimento*
- **Comune di Fermignano** *Mostra fotografica Madonna del cardellino*

GRAFICA, ALLESTIMENTI, ANIMAZIONI ECC.

L'ufficio Comunicazione è dotato della figura di un architetto esperto in comunicazione che svolge anche il ruolo di:

- **grafico creativo** per la progettazione grafica interna dei diversi strumenti di comunicazione (manifesti, brochure, cartoline invito, pubblicazioni, cataloghi, inserzioni, loghi, segnaletica interna ed esterna ecc.) e verifica di ogni proposta grafica esterna per assicurare un'immagine coordinata dell'Ente e garantire la percezione della "mission" della Provincia di Pesaro e Urbino da parte dei cittadini, delle imprese e delle associazioni
- **curatore dell'allestimento** di stand espositivi, mostre, eventi di comunicazione, spazi istituzionali e uffici
- curatore dei **nuovi strumenti visivi e narrativi** di animazione che consentono di creare una presentazione dinamica dei contenuti
- curatore creativo della **Comunicazione on line**. La grafica è stata un elemento sostanziale per la realizzazione di una comunicazione on line. Al grafico sono stati affidati la realizzazione di banner, pulsanti, sfondi, loghi, brochure, inviti e immagini per la sezione delle news e del primo piano del sito istituzionale.

PROGETTI GRAFICI

n. 325 progetti grafici (stimati ipotizzata calcolando una media di n° 3 progetti per ciascun evento, campagna o sezione on line, a cui aggiungere circa 100 ulteriori progetti per le altre attività relazionate)

ALLESTIMENTI E SEGNALETICA

- n. 1 Allestimento *Ufficio Consigliera di parità*
- n. 20 Supporti per il *Progetto della nuova segnaletica esterna ed interna dell'Ente*
- n. 15 Fuoriporta *Progetto Nuova segnaletica esterna ed interna dell'Ente*

PUBBLICAZIONI

- "CIBO – MENU" 2017/18 per il Comune di Peglio

MAPPE TEMATICHE

- Schemi e rappresentazioni grafiche che raccontano i progetti, i lavori in corso e le caratteristiche della nostra provincia, e campagna su fb "*#laprimavoltanonsiscordamai*"

INSERZIONI SU RIVISTE, PERIODICI

- Elenco Sì
- Pagine Bianche

CARTE INTESTATE, ATTESTATI, COPERTINE

n. 4 carte intestate
n.3 attestati
n. 5 copertine

LOGHI

- loghi e banner (*banner per i nuovi Portali e per Questionario amministrazione trasparente*)

LE PRESENTAZIONI

- n. 4 strumenti di comunicazione utilizzati in riunioni, eventi e incontri pubblici per l'approfondimento e la diffusione di temi articolati o particolarmente complessi (*Risorse e investimenti, La Provincia si racconta, Presentazione del Bilancio, Piano neve*)

STEMMA DELLA PROVINCIA

Verifica delle condizioni/opportunità di trasmissione e di utilizzazione da parte di soggetti terzi all'Ente:

n°194 concessioni

FUNZIONI PER IL PORTALE DELLA PROVINCIA

- 1 [Home Page](#) Provincia - 46 aggiornamenti sezione Primo Piano
- 2 [Home Page](#) Provincia - 15 implementazioni sezione Notizie
- 3 Sito [Comunicazione e Relazioni con il Pubblico](#)
- 4 Pagina Web del Presidente <http://www.provincia.pu.it/presidente>
- 5 Portale Pari opportunità www.provincia.pu.it/funzione-pariopportunita
- 6 Progetti per scuole, strade, fiumi e pronto intervento www.provincia.pu.it/presidente/progetti

e 4 attività di supporto per:

- Amministrazione trasparente
- Economato e patrimonio (progettazione pagina)
- CUG (implementazione pagina)
- Segreteria generale (per Pagina dedicata alle Elezioni del Presidente)

FUNZIONI PER IL CERIMONIALE

1) VISITE E INCONTRI ISTITUZIONALI CON RAPPRESENTANTI LOCALI, DI STATO E DI STATI ESTERI

2) BANDIERE ISTITUZIONALI

Adempimenti per l'imbandieramento degli edifici con bandiere Provincia, O.N.U, Nazionale, Europea e Regionale o degli ospiti stranieri in visita; esposizione bandiere a mezza asta ad omaggio alla memoria:

1. esposizione all'esterno
2. esposizione all'interno
3. in occasione di manifestazioni, cerimonie, ricorrenze, lutti

3) OGGETTI DI RAPPRESENTANZA scelta e realizzazione di:

- trofei
- oggetti e volumi per lo scambio di doni in occasione di incontri, visite, iniziative, premi, missioni del Presidente e dei servizi dell'Ente

4) ATTIVITA' DI RELAZIONI PUBBLICHE, RICEVIMENTO E ASSISTENZA

- a supporto delle iniziative organizzate dalla struttura di Comunicazione e dagli Uffici dell'Ente

ULTERIORI ATTIVITA' NEL 2018

FORMAZIONE

Lo sviluppo e l'aggiornamento delle capacità tecniche e informatiche è imprescindibile. Spesso la struttura è coinvolta in qualità di formatori/relatori. Per accrescere le proprie competenze. Gli addetti alla comunicazione/URP hanno **partecipato alle seguenti attività formative:**

1. La privacy negli enti locali. Come adeguarsi alle nuove regole europee (febbraio)
2. Tematiche di contabilità (settembre)
3. Webinar *Comunica Italia* (novembre)
4. Nuovo applicativo di *Gestione documentale*

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI

Per la trasversalità delle competenze di comunicazione nell'ambito dei compiti istituzionali, gli addetti alla comunicazione/URP hanno partecipato ai seguenti Gruppi di lavoro:

1. [Comitato Unico di Garanzia](#) (Presidenza e segreteria)
2. Supporto alle attività per il *Programma per la Trasparenza e l'Integrità*
3. Commissioni interne
4. Progetto i *Territori del Benessere*
5. Progetto *Europe Direct Marche*
6. *Comitato reg.le Celebrazioni 500° morte di Raffaello*
7. *Erasmus+*

PROGETTI SPECIALI

1) REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SECONDO LE SPECIFICHE DETTATE DALL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (AGID)

Per il [nuovo portale](#) sono state realizzate le seguenti attività:

- Gruppo di lavoro interno composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi
- Analisi delle pagine web e definizione del layout grafico
- Confronto con gli operatori dei vari uffici provinciali
- Installazione e configurazione del nuovo software
- Caricamento dei contenuti e definizione delle sezioni web
- Pubblicazione del nuovo sito web provinciale

2) PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELL'INTERESSE DEI CITTADINI SUI DATI PUBBLICATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DI RACCOLTA DEI RECLAMI SU RITARDI O INADEMPIENZE ([PTPCT](#) E DELIBERE CIVIT [2/2012](#) E [50/2013](#))

Il progetto è stato pianificato per attivare un Sistema di rilevazione dell'interesse dei cittadini in merito alla sezione Amministrazione Trasparente e di raccolta dei reclami.

Sono state svolte le [seguenti attività](#):

1. Tavolo di lavoro interno composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi
2. Predisposizione bozza di questionari per raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholders in merito alla sezione amministrazione trasparente e al livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati, e confronto con il Responsabile della Trasparenza
3. Progettazione strumento informatico per attivare la funzione segnalazioni e reclami nel sito per acquisire rilievi osservazioni e proposte dei cittadini in merito alla sezione trasparenza del PTPCT e alla sua attuazione, e confronto con il Responsabile della Trasparenza
4. Attivazione funzione segnalazioni e reclami nel sito (di cui al punto 3)
5. Definizione e somministrazione di questionari tematici (di cui al punto 2)

3) PROGETTO DI SEGNALETICA

Per Ufficio Economato redazione di studio preliminare della nuova segnaletica con criteri di progettazione, fasi di realizzazione, numero minimo e tipologia dei supporti con i relativi contenuti.

4) ELEZIONI del PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Progettazione grafica dei materiali necessari (manifesti, schede ecc.) per le elezioni del nuovo Presidente (31 Ottobre 2018). Realizzazione della pagina web dedicata, con tutte le notizie, gli atti, i documenti inerenti lo svolgimento delle elezioni.

FINALITA' e FONTI

Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla L.150/00 e successive

BENEFICIARI

Cittadini; Amministrazioni locali; Istituzioni nazionali; Personale dipendente

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Solo risorse umane interne con competenze multidisciplinari e forti **investimenti personali** .

In relazione al carico di lavoro si fa presente che date le esperienze e le competenze maturate l'ufficio ha subito tagli di personale assegnato determinati da motivi di urgenza a partire dall'ottobre 2013 a tutto l'anno 2016

Posizione Organizzativa

Capoufficio

Funzionario

Stefania Geminiani

Fernanda Marotti

Stefania Poderi

SVILUPPO ECONOMICO – EMIGRAZIONE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4 Dirigente Marco Domenicucci

SCENARIO E ATTIVITÀ REALIZZATE

L'Ufficio realizza politiche per il territorio con azioni a sostegno del suo sviluppo economico. Sviluppa attività di cooperazione internazionale e coordina, in collaborazione con le altre istituzioni presenti sul territorio, azioni e politiche d'integrazione dei cittadini con gli stranieri immigrati sul territorio volte a far conoscere le realtà da cui essi provengono, spesso scenari di guerra o di grave carestia e pandemia. Le attività realizzate sono anche rivolte ai giovani e agli studenti in modo che le nuove generazioni siano preparate a vivere e confrontarsi in una realtà multiculturale.

Il funzionario addetto in data 16 aprile 2018 è stato assegnato definitivamente con mobilità interna all'ufficio 3,1,1; fino a quella data ci siamo occupati di PROGETTAZIONE - GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI 4 PROGETTI FINANZIATI:

- 1 PROSECUZIONE PROGETTI SPRAR PER IL TRIENNIO 2017-2019
2. PROGETTO COMMUNITAS - ESPERIENZE COMUNITARIE DI AUTONOMIA SOCIO-ECONOMICA
3. PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI SPORTELLI PER L'IMMIGRAZIONE
5. ASSEGNAZIONE FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ C/O L'URP

Fino ad aprile, la data del suo spostamento all'ufficio 3,1,1 il Funzionario Barbara Lini ha realizzato anche **attività di supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, occupandosi di** comunicazione con l'utente esterno, comunicazione front-line, comunicazione telefonica e comunicazione scritta, svolgendo in prevalenza **attività di accoglienza:**

ricezione di istanze e richieste di informazioni attraverso sistemi telematici di posta elettronica e telefonici;
ricezione della posta, registrazione e invio all'ufficio protocollo per la relativa protocollazione;
ricerca telematica di documentazione legislativa richiesta dagli Uffici;
attività per il web

FINALITA'

L'azione dell'Ufficio contribuisce alla **promozione della pace e della giustizia** e mira a promuovere relazioni solidali e paritarie tra le popolazioni, fondate sui principi di interdipendenza e partenariato, riconoscendo la centralità della persona umana nella sua dimensione individuale e comunitaria, obiettivo che persegue, in conformità coi programmi e con le strategie internazionali, con lo scopo di affermare i diritti umani, la dignità dell'individuo e rafforzare le istituzioni promuovendo la sensibilizzazione di tutti i cittadini ai temi ed alle finalità dello sviluppo.

DESTINATARI

Popolazioni, Organizzazioni e Associazioni civili, Istituzioni nazionali, Amministrazioni locali, Paesi partner

RISORSE UMANE

Posizione Organizzativa

Funzionario amministrativo (33 ore fino al 16/4/18)

Stefania Geminiani

Barbara Lini

RISORSE FINANZIARIE Tutte risorse esterne

PARI OPPORTUNITA'

MISSIONE 15 PROGRAMMA 01 e 03 Dirigente Marco Domenicucci

FINALITA e FONTI

Le Pari Opportunità sono una **funzione fondamentale** dell'Ente come indicato dalla Legge 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), pertanto le Province esercitano il controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Anche nell'anno 2018 la funzione Pari Opportunità è stata realizzata dall'Ufficio con la Funzionaria assegnata al servizio in part time (presente un solo giorno alla settimana) in quanto comandata presso l'ATS n. 1 di Pesaro per seguire la funzione di contrasto alla violenza nei confronti delle donne passata, nel nostro territorio, all'ATS1.

L'Ufficio espleta prioritariamente attività di sensibilizzazione sulle politiche di genere.

Supporta l'attività della consigliera di Parità Provinciale. Attiva progetti specifici regionali e nazionali in relazione alle priorità dell'Ente e del territorio; l'Ufficio ha come scopo principale quello di contrastare la disparità di trattamento tra uomini e donne nei più svariati ambiti della vita politica, culturale e socio-economica;

Promuovere le Pari Opportunità significa agire, adottare misure "volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo attraverso azioni volte a cambiare la cultura e all'eliminazione degli ostacoli che ne compromettano la piena realizzazione". Le politiche di pari opportunità fra uomini e donne sono un insieme di interventi delle istituzioni, finalizzati ad eliminare gli ostacoli alla partecipazione politica, economica e sociale dovuti all'appartenere a uno dei due sessi: le discriminazioni partono quindi dal presupposto di una disuguaglianza esistente, a svantaggio delle donne, che deve essere superata con strumenti normativi e di controllo e con iniziative di riequilibrio di opportunità e poteri, promuovendo la cultura del valore della differenza di genere.

Le pari opportunità possono essere definite un principio che regola i giochi e la competizione tra gruppi e categorie, assicurando ai concorrenti uguali punti di partenza e condizioni di competizione indipendentemente dalla loro appartenenza di sesso, di etnia o di religione, condizione fisica o sociale. In particolare si intendono tutti quegli interventi mirati ad eliminare le discriminazioni di genere sul lavoro che sono in capo principalmente alle Consigliere di Parità provinciale come previste dal D.lgs 198/2006.

La normativa in materia di pari opportunità, sistematizzata con il Decreto Legislativo 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", prescrive alle amministrazioni pubbliche di progettare ed attuare i PAP, (Piani triennali di Azione Positive) per consentire una reale parità tra uomini e donne e rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

I Piani triennali non sono tuttavia solo un atto formale, ma rappresentano un momento fondamentale per attivare misure e meccanismi di gender mainstreaming, opportunamente necessari al riequilibrio delle disparità.

Come detto all'Ufficio afferisce, per tutte le attività volte ad eliminare le discriminazioni di genere sul lavoro, la Consigliere di Parità provinciale come previsto dal D.lgs 198/2006. L'Ufficio è assegnato dal 30/06/2016 alla P.O. 2.3.. necessari al riequilibrio delle disparità;

ATTIVITÀ REALIZZATE

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12/2018 è stato realizzato e approvato per triennio 2018/2020 il PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE. Il Piano è interservizi e dunque ha carattere trasversale: numerosi sono gli uffici della Provincia che concorrono all'adozione delle azioni positive. Per fare alcuni esempi: sono state attivate, dal Servizio Personale oltre alle fasce di flessibilità già in uso presso l'Ente, anche forme di flessibilità aggiuntive per coloro con figli di età inferiore a 12 anni, che assistono parenti (disabili non in stato di gravità), che sono inseriti in progetti terapeutici di recupero, che svolgono attività di volontariato, che utilizzano in modo regolare

un mezzo pubblico, le ferie solidali attraverso la cessione di ferie disponibili, attuando così i principi di Conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

Nel corso del 2018 è stata data diffusione al **PROTOCOLLO CONTRO LE MOLESTIE E LE VIOLENZE NEI LUOGHI DI LAVORO**. Il protocollo è stato sottoscritto dalla CGIL, CISL, UIL Confindustria di Pesaro e Urbino. L'Ufficio ha elaborato il documento a corredo del protocollo, la brochure "Ti Rispetto" con indicati i nominativi e i contatti dei soggetti ai quali rivolgersi qualora una lavoratrice o un lavoratore pensi di aver subito una molestia o una violenza sul lavoro anche se solo attraverso il linguaggio o atteggiamenti sessisti, o se si è minacciati/e o umiliati/e. riporta la definizione di molestia, violenza, stalking.

In occasione del 25/11/2018 giornata internazionale contro la violenza sulle donne e in collaborazione con il Comune di Pesaro, in quanto partner del Protocollo istituzionale e operativo contro la violenza sulle donne è stato realizzato il **CALENDARIO DELLE INIZIATIVE** di contrasto alla violenza. Con lo strumento del calendario, riportante le iniziative realizzate nell'arco di alcuni specifici mesi nell'intero territorio provinciale si è inteso coinvolgere sempre di più le istituzioni e le associazioni del privato sociale al fine di contribuire alla diffusione della cultura della non violenza e dei diritti e delle pari opportunità per tutti.

L'Ufficio ha supportato tutta l'**ATTIVITÀ DELLA CONSIGLIERA** nel suo ruolo istituzionale (quadriennio 2017/2021 – come previsto dall'art. 12 del Dlgs.198/2006 e successive modificazioni), in particolare relativa sia agli incontri di coloro che si sono sentiti/e discriminati/e nei luoghi di lavoro, sia attraverso l'organizzazione di incontri al fine della presentazione del suo ruolo e per la concertazione di azioni comuni da avviare.

Sono stati organizzati Incontri con Sindacati, Associazioni femminili, Ordini professionali.

Nel mese di aprile e ottobre si sono tenuti **INCONTRI SPECIFICI** per un confronto sulle tematiche inerenti la valorizzazione di genere e il contrasto alla discriminazione sui luoghi di lavoro tra vari soggetti anche al fine di programmare, nel successivo anno 2019, momenti di riflessione e discussione sulle tematiche rivolte alle donne della P.A., alle lavoratrici, ai giovani nelle scuole ecc con la creazione di una **RETE DI SUPPORTO** che valorizzi tali iniziative e promuova una nuova cultura.

Si ricorda anche il presidio formale del **Comitato Unico di garanzia (CUG)** - per il quadriennio 2017-2021- per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Il Comitato opera in stretto contatto con la Consigliera di Parità provinciale e svolge funzioni riconosciute dalla Legge, dallo Statuto dell'Ente e previste dal suo regolamento. a necessità di procedere con la redazione definitiva del **Codice di Comportamento contro mobbing molestie sessuali, morali comportamenti discriminatori** Il codice ha la finalità di affermare la dignità della persona e di prevenire comportamenti connotabili come mobbing, molestie sessuali e comportamenti discriminatori nei luoghi di lavoro e per la soluzione positiva di eventuali procedimenti in considerazione che i comportamenti suindicati sono nocivi all'ambiente di lavoro, producono effetti deleteri sulla salute, la fiducia, il morale e le prestazioni lavorative di coloro che ne sono vittime e, se pure probabilmente in misura minore, di coloro che ne vengono a conoscenza

INOLTRE FORMAZIONE

Lo sviluppo e l'aggiornamento delle capacità tecniche e informatiche è imprescindibile. Per accrescere le proprie competenze, l'addetta **Funzionario Bertuccioli Graziella** ha partecipato alle seguenti attività formative:

1. Corso "La redazione degli atti amministrativi, 15 marzo 2018
2. Corso "Donne allo Specchio" 16/05/2018 e nuovo ciclo del 08/06/2018
3. Corso e-learning Sicurezza nei luoghi di lavoro 18/05/2018

e GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI

- Commissione di valutazione Servizi di Accoglienza a favore di richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)
- componente CUG provinciale
Per il Comune di Pesaro
- Partecipazione in qualità di membro alla Commissione di valutazione Gara d'Appalto Centro Antiviolenza
- Partecipazione in qualità di membro alla Commissione di valutazione Gara d'appalto Rebus
Per la Regione Marche
- Membro del forum antiviolenza regionale contro la violenza sulle donne
- partecipazine ai tavoli regionali

BENEFICIARI

Cittadini; Amministrazioni locali; Istituzioni nazionali; Personale dipendente

RISORSE UMANE

Posizione Organizzativa : Stefania Geminiani

*Funzionario :Graziella Bertuccioli (Assegnata in mobilità al Comune di Pesaro- presente in Provincia **1 volta** alla settimana per **6 ore**)*

RISORSE FINANZIARIE Poche risorse interne destinate esclusivamente agli obblighi istituzionali