RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (art. 5, comma 1 D.Lgs. 33/2013)

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO [1]

(Allegare copia del documento d'identità se la presente richiesta non è sottoscritta con firma digitale o se non viene utilizzata PEC o SPID)

* Dati Obbligatori

- [1] La richiesta di accesso civico semplice va inviata alla Provincia di Pesaro e Urbino con una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica all'indirizzo: accessocivico@provincia.ps.it;
 - tramite PEC Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: <u>provincia.pesarourbino@legalmail.it</u>;
 - tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 61121 Pesaro;
 - tramite fax al n. 0721/359.2469;
 - direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00).
- [2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.
- 3 Specificare il documento/informazione/dato del quale sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- [4] Inserire l'indirizzo PEC o e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta