

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																		
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo							
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Piano dettagliato degli obiettivi	D.Lgs. 267/2000 art. 108	Ufficio 2.0.1.	DOMENICUCCI MARCO	direttore generale	richiesta tramite posta elettronica istituzionale o tramite PEC sopra indicate	U	Ufficio 2.0.1 - supporto amministrativo al direttore generale e nucleo di valutazione in tutte le fasi del ciclo della "Performance" (tel. 0721 3592365) m.cicchini@provincia.ps.it	60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg	http://www.provincia.pu.it/direzione-generale/piano-dettagliato-degli-obiettivi/		Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Liquidazione a titolo risarcitorio dei danni causati dalla fauna selvatica e dall'attività venatoria alle coltivazioni agricole	L.R. 7/95 art. 34	ufficio 2.0.2.	DOMENICUCCI MARCO	direttore generale	richiesta tramite posta elettronica istituzionale o tramite PEC sopra indicate, per le vie brevi, per incontri in ufficio	IP	ufficio 2.0.2 - Autorizzazioni - Controllo indennizzi fauna selvatica (tel. 0721 3592425) m.ligi@provincia.ps.it	90	L	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Designazione della Consigliera di parità effettiva e supplente	D.Lgs 198/2006 art. 12	Ufficio 2.5.1	DOMENICUCCI MARCO	Presidente	richiesta tramite posta elettronica istituzionale o tramite PEC sopra indicate	U	Ufficio 2.5.1 - Politiche giovanili - Pari Opportunità (tel. 0721 35923059) g.bertuccioli@provincia.ps.it	60	L	I	art. 12 c. 4 D.Lgs. 198/2006	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Approvazione del Referto del Controllo di Gestione (annuale)	D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis	P.O. 2.5 Ufficio 2.5.2 Controllo strategico di gestione	DOMENICUCCI MARCO	GIUNTA		U	Ufficio 2.5.2 - Controllo strategico e di gestione (tel. 0721 3592005) l.busca@provincia.ps.it	60	RP		*Comunque entro la data del 30 settembre	NO		http://www.provincia.pu.it/controllo-interno-di-gestione/documeniti/referto-dei-controlli-interni/		Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																		
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO						
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Approvazione del Referto acquisti (annuale)	D.L. 168/2004 (decreto taglia-spese), convertito con modificazioni nella L. 191/2004	P.O. 2.5 Ufficio 2.5.2 Controllo strategico e di gestione	DOMENICUCCI MARCO	GIUNTA		U	Ufficio 2.5.2 - Controllo strategico e di gestione (tel. 0721 3592005) l.busca@provincia.ps.it	60	RP	E' previsto che, i provvedimenti con i quali si effettuano in modo autonomo acquisti di beni e servizi, siano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo. Inoltre, il soggetto che ha sottoscritto il provvedimento è tenuto ad allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, il rispetto delle disposizioni contenute nella norma. Annualmente il		NO		http://www.provincia.pu.it/controllo-interno-di-gestione/documenti/relazione-acquisti-consip/		Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																			
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	IP/U	Col. 8	gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Irrrogazione sanzioni amministrative di natura pecuniaria ex L. 689/81 e L.R. 33/98 per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri Enti Locali dall'art. 3 della L.R. 33/98 (ad es. caccia, ambiente, pesca, strutture ricettive, ecc.)*	L. 689/81; art. 7 bis D.Lgs. 267/2000;L.R. 33/98	P.O. 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	Dott. Daniele Gattoni tel. 0721/3592552 - d.gattoni@provincia.ps.it	Dirigente del Servizio 5 - Dott. Adriano Gattoni	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	U	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	5 anni**	art. 28 L. 689/81	I***		NO	Ricorso al Giudice di Pace/Tribunale	Servizio on-line disponibile in sito vvv.provincia.pu.it organizzazione degli uffici- Direttore Generale 2 - posizione organizzativa 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	I pagamenti si effettuano tramite bollettini di C/C/P - nrr. 11995610 - 108613 - pagamento on-line per le violazioni C.d.S. - tramite la tesoreria provinciale presso Banca Dell'Adriatico in Via Giolitti, 22	Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it			*ai sensi dell'art. 18, c. 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le competenze decisorie in ordine alla definizione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L. 689/81 sono attribuite al Dirigente del Servizio 5, che si avvale per la fase istruttoria dei Funzionari della P.O. 2.2 ** trattandosi di sanzioni pecuniarie si applica il termine quinquennale di prescrizione di cui all'art. 28 L. 689/81. *** decadenza del procedimento per prescrizione dei poteri sanzionatori.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																			
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti		
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Rateizzazione Pagamenti	art. 26 L. 689/81	P.O. 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	Dott. Daniele Gattoni tel. 0721/3592552 - d.gattoni@provincia.ps.it	Dirigente del Servizio 5 - Dott. Adriano Gattoni	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	IP	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	30	L		art. 2 bis L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Servizio on-line disponibile in sito vvv.provincia.pu.it organizzazione degli uffici- Direttore Generale 2 - posizione organizzativa 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	I pagamenti si effettuano tramite bollettini di C/C/P - nrr. 11995610 - 108613 - pagamento on-line per le violazioni C.d.S. - tramite la tesoreria provinciale presso Banca Dell'Adriatico in Via Giolitti, 22	Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it			Ai sensi dell'art. 18 c. 4, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le competenze decisorie in ordine alla definizione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L. 689/81 sono attribuite al Dirigente del Servizio 5, che si avvale per la fase istruttoria dei Funzionari della P.O. 2.2.
Decreto di nomina di Guardia Giurata Volontaria Venatoria/ittica	D.L.vo 112/98 - art. 138 R.D. 773/1931 - art. 249 R.D. 635/1940 - Reg. Prov.le di cui D.C. 88/2005 -	P.O. 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	R.P. Funzionario amm.vo Franco Ciandrini	P.O. 2.2 Dott. Daniele Gattoni	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	IP	Ufficio amministrativo del Comando di Polizia Provinciale - strada dei Cacciatori, 48 - orario dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al venerdì - tel. 0721/289450 fax 0721/289460 posta elettronica/poliziaprovinciale@provincia.ps.it	**			art. 2 bis L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Servizio on-line disponibile in sito vvv.provincia.pu.it organizzazione degli uffici- Direttore Generale 2 - posizione organizzativa 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale		Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it			** non vi è un termine per la conclusione del procedimento, in quanto occorre acquisire il parere dalla Questura di Pesaro e Urbino, il Nulla Osta del Tribunale per i carichi pendenti e il Casellario Giudiziale.
Nomina e/o designazione di componenti commissioni interne all'Amministrazione Provinciale per selezioni pubbliche di collaboratori e/o praticanti avv.ti presso l'Ufficio Legale	Art. 16 Regolamento Provinciale per l'accesso agli impieghi provinciali	Ufficio Affari Legali	Domenicucci Marco - Tel: 07213592360 e-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it	Dirigente	Tel: 07213592343 e-mail: m.riminucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	U	Tel: 07213592343 e-mail: m.riminucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																		
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Affidamento diretto di forniture e servizi	Art. 125, comma 11 e 57, D.Lgs 163/2003 Codice Contratti	Ufficio Affari Legali	Domenicucci Marco - Tel: 07213592360 e-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it	Dirigente	Tel: 07213592343 e-mail: m.riminucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	U	Tel: 07213592343 e-mail: m.riminucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	30	RP	0		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		
Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale	Titolo IV Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi; art. 7 comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001	Ufficio Affari Legali	Domenicucci Marco - Tel: 07213592360 e-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it	Dirigente	avviso di procedura comparativa, posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	Tel: 07213592343 e-mail: m.riminucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	90	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		
Accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività e ai procedimenti di competenza della Direzione Generale	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002	P.O. 2.3 - Comunicazione e - URP - Sviluppo economico - Politiche per l'immigrazione	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	P.O. 2.2 Dott. Daniele Gattoni (tel. 07213592552) d.gattoni@provincia.ps.it	30	L	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Accesso ai documenti amministrativi afferenti ai procedimenti e alle attività della Polizia Provinciale	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002	P.O. 2.2 - Corpo di Polizia Locale Provinciale	Dott. Daniele Gattoni tel. 0721/3592552 - d.gattoni@provincia.ps.it	P.O. 2.2 Dott. Daniele Gattoni	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Modulistica: http://www.provincia.pu.it/comunicazione/urp/modulistica/accesso-agli-atti-e-civico/accesso-agli-atti/	30	L	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE																		
DIRIGENTE RESPONSABILE DOMENICUCCI MARCO- TEL0721 - 3592360 - FAX...0721 - 3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO						
Redazione per ogni anno scolastico del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche autonome	D.lgs 112/98 artt. 136 comma 2 lett. a);139 comma 1 lett. a) e b); DPR 233/98;DPR 81/09	Istruzione Scolastica	DOMENICUCCI MARCO	Consiglio		U		90	RP			no	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine		no	Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	no	
Approvazione Piano di utilizzazione degli edifici sc. sede degli istituti d'istruzione secondaria di 2° grado e uso di attrezzature	D.lgs 112/98 art. 139 lett. d)	Istruzione Scolastica	DOMENICUCCI MARCO	Giunta		U		60	RP			NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine		no	Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	No	
Provvedimenti di sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti	D.lgs 112/98 art. 139 lett. d)	Istruzione Scolastica	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente		U		5	RP			NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine		no	Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	no	
Affidamento budget alle Istituzioni scolastiche di istruzione superiore per spese di gestione	L. 23/96 art. 3 comma 4	Istruzione Scolastica	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente		U		45	RP			No	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine		no	Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	no	
Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti della Direzione generale, punibili con sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale al massimo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.	Art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, CCNL dell'11.4.2008	Ufficio 2.0.1.	DOMENICUCCI MARCO	dirigente	direttamente presso l'ufficio competente	U	Ufficio 2.0.1 - supporto amministrativo al direttore generale e nucleo di valutazione in tutte le fasi del ciclo della "Performance" (te. 0721 3592365) m.cicchini@provincia.ps.it	20/60*	L	I decadenza dall'azione disciplinare	art. 55 bis, c. 2 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*Il termine di 20 giorni è previsto dall'art. 55-bis, comma 2 per contestare per iscritto l'addebito al dipendente; il termine di 60 giorni per la conclusione del procedimento decorre dalla contestazione dell'addebito.