

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																		
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721- 3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo							
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Determinazione e aggiornamento periodico dotazione organica	D.Lgs. 267/2000 art. 89, comma 2 lett. e); D.Lgs. 165/2001 art. 6; Regolamento uffici e servizi	Ufficio 4.1.1 - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione delle assunzioni	DOMENICUCCI MARCO	Giunta Provinciale	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale - Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari (tel. 0721/3592357 - 2351-2354) a.tornati@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it	20*	RP			NO				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*Il termine dei 20 gg. decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento, come stabiliti dal direttore generale
Programma triennale del fabbisogno del personale	L. 449/1997 art. 39; D.Lgs. 165/2001 artt. 6 e 35; D.Lgs.267/2000, art. 91; L. 448/2001, art. 19; Regolamento uffici; Regolamento accesso agli impieghi provinciali	Ufficio 4.1.1 - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione delle assunzioni	DOMENICUCCI MARCO	Giunta Provinciale	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale - Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari (tel. 0721/3592357 - 2351) a.tornati@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it	20*	RP			NO				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*Il termine dei 20 gg. decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento, come stabiliti dal direttore generale
Piano occupazionale annuale	L. 449/1997 art. 39; D.Lgs. 165/2001 artt. 6 e 35; D.Lgs.267/2000, art. 91; L. 448/2001, art. 19; Regolamento uffici; Regolamento accesso agli impieghi provinciali	Ufficio 4.1.1 - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione delle assunzioni	DOMENICUCCI MARCO	Giunta Provinciale	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale - Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari (tel. 0721/3592357 - 2351 - 2354) a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it	30	RP			NO				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato	D.P.R. 487/1994; L. 68/1999; D.Lgs. 165/2001 artt. 35 e segg.; Regolamento accesso agli impieghi	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente del Servizio 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale	bando di concorso, posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357- 2351) - Ufficio 4.1.1. - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) - a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it	180*	L			NO	TAR			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*Il termine decorre dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																			
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721- 3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo								SI/NO
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Procedure selettive pubbliche finalizzate ad accertare, a seguito di sperimentazioni lavorative, l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni richieste dal ruolo per l'accesso a posti di categoria A e B - Posiz. Giurid. B1	D.P.R. 487/1994; L. 56/87; D.Lgs.165/2001 - Regolamento per l'accesso all'impiego;	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	avviso di selezione pubblica, posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - Ufficio 4.1.1 Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) - Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) a.tornati@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it g.scardino@provincia.ps.it c.armista@provincia.ps.it	90*	RP				NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine dei 90 gg. può essere superato motivatamente in relazione alla complessità delle procedure intermedie
Corsi concorsi e concorsi unici pubblici	D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001 - Regolamento per l'accesso all'impiego;	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	bando di corso-concorso o concorso unico, posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - Ufficio 4.1.1 Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) - Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/359-2356) a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it g.scardino@provincia.ps.it	360*	RP				NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine di 360 gg. può essere aumentato per i corsi concorsi in relazione alla durata del corso propedeutico
Selezioni interne (progressioni orizzontali)	D.Lgs. 150/2009 art. 23; Regolamento per l'accesso; CCNL vigente	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - Ufficio 4.1.1. Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it c. armista@provincia.ps.it	90*	RP				NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine dei 90 gg. può essere superato in relazione alla complessità delle procedure intermedie
Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico ed economico	D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001 artt. 35 e segg.; CCNL vigenti; Regolamento accesso agli impieghi	P.O. 4.1. Trattamento giuridico del personale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - Ufficio 4.1.1 Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) - a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it	30*	R	I			NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine dei 30 gg. può, discrezionalmente essere aumentato di ulteriori 30 gg. in casi particolari, per giustificati motivi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																			
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721-3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo								SI/NO
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Assunzione a tempo determinato	D.Lgs. 165/2001 artt. 36; CCNL del 14.9.2000; Regolamento accesso agli impieghi	P.O. 4.1. Trattamento giuridico del personale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it	30	R	I		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO		
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa/aumento o riduzione dell'orario di lavoro part-time	CCNL del 14.9.2000 art. 4; Regolamento disciplinante il rapporto di lavoro a tempo parziale; Regolamento degli incarichi; L. 662/1996 art. 1; D.Lgs. 61/2000; L. 133/2008	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (0721/3592357-2351) - Ufficio 4.1.1 Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione assunzioni (0721/3592354) - a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it g.tognoni@provincia.ps.it	60*	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine dei 60 gg. è stabilito tenendo conto della complessità delle fasi intermedie	
Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale	CCNL del 22/1/2004 - art. 14	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro g.scardino@provincia.ps.it (0721/3592356) r.bracci@provincia.ps.it	30	RP	R		NO					Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Rilascio certificati di servizio e di idoneità a concorsi e selezioni	D.Lgs. 267/2000 art. 107; D.P.R. 487/1994; L. 291/1990;	Ufficio 4.1.1 - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione delle assunzioni	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP/U	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari n.sacchi@provincia.ps.it g.tognoni@provincia.ps.it c.armista@provincia.ps.it	15	RP	I		NO					Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando	D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34-bis; CCNL del 22.1.2004; Regolamento per l'accesso	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (tel. 0721/3592357 - 2351) - Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari (tel. 0721/3592356) a.tornati@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it g.tognoni@provincia.ps.it	30/120*	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	*il termine dei 30 gg. è previsto per i trasferimenti in uscita *il termine dei 120 gg. è determinato dalla necessità di rispettare i termini intermedi per l'attivazione delle procedure selettive pubbliche per i trasferimenti in entrata.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																			
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721-3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo								SI/NO
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Mobilità interna	Regolamento per l'accesso	Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari	DOMENICUCCI MARCO	Direttore Generale	avviso ai dipendenti, posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP/U	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale (tel. 0721/3592357) - Unità Operativa 4.1.1.1 - Concorsi e selezioni - Attuazione piano della trasparenza - Coordinamento servizi ausiliari (tel. 0721/3592354) a.tornati@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it g.tognoni@provincia.ps.it	30	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni	D.P.R. 461/2001; D.Lgs. 81/2008	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP/U	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) g.scardino@provincia.ps.it	120*	RP	I		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	* i termini di 120 gg. Sono determinati tenuto conto delle procedure intermedie
Accertamento malattia professionale	D.P.R. 1124/1965 art. 111	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP/U	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) g.scardino@provincia.ps.it	150	L	R		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Concessione congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione eccc.	CCNL del 14/09/2000 - Legge 53/2000 modificata con D.lgs. n. 119/2011 -	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) Unità Operativa 4.1.2.2 - Gestione presenze e assenze del personale (0721/3252355) g.scardino@provincia.ps.it ufficio_presenze@provincia.ps.it	30	RP	I		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Concessione permessi vari	D.Lgs. n. 151/2001 - CCNL del 6/7/1995 e del 14/09/2000 - D.Lgs. 267/2000 - L. 104/1992 -	Unità Operativa 4.1.2.2 - Gestione presenze e assenze del personale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) Ufficio 4.1.1 - Gestione dotazione organica - Programmazione e pianificazione delle assunzioni (0721/3252354) Unità Operativa 4.1.2.2 - Gestione presenze e assenze del personale (0721/3252355) g.scardino@provincia.ps.it n.sacchi@provincia.ps.it ufficio_presenze@provincia.ps.it	15	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																		
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721- 3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																		
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo							
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari - per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacale)	D.Lgs. n. 151/2001 - CCNL del 14/09/2000 - D.Lgs. 267/2000 - CCNL 14/9/2000	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356) Unità Operativa 4.1.2.2 - Gestione presenze e assenze del personale (0721/3252355) g.scardino@provincia.ps.it ufficio_presenze@provincia.ps.it	20	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	
Riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso.	CCNL del 6.7.1995 - art. 12 del CCNL del 9.5.2006 - articoli 2118 e 2122 CC - Libro II CC	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale (072173592356) r.bracci@provincia.ps.it a.tornati@provincia.ps.it	60*	RP			NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	* i 60 gg. possono essere superati in relazione alla complessità delle procedure intermedie
Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti	CCNL del 6.7.1995 - art. 21	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale (072173592356) r.bracci@provincia.ps.it	60*	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	* i 60 gg. Possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie
Licenziamento di natura non disciplinare per superamento periodo di comporto	CCNL del 6.7.1995 - art. 21	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale (072173592356) r.bracci@provincia.ps.it	60*	RP	R		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	* i 60 gg. Possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie * A qualora l'ente conferente sia una pubblica amministrazione, R
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi	D.Lgs. 165/2001 art. 53; L.190/2012; Regolamento incarichi extralavorativi	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro	DOMENICUCCI MARCO/DIRIGENTI DI SERVIZIO	Direttore Generale/Dirigenti di Servizio	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP	Unità Operativa 4.1.2.1 - Gestione amministrativa istituti concernenti il rapporto di lavoro (0721/3592356 -2351) g.scardino@provincia.ps.it c.armista@provincia.ps.it	30/45*	L	A/R*		NO	Ricorso al giudice ordinario			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	* i 45 gg. sono richiesti qualora l'autorizzazione riguardi dipendente non provinciale
Accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività e ai procedimenti di competenza del Servizio 4	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002	P.O 4.1 - Trattamento giuridico del personale	DOMENICUCCI MARCO	Dirigente	posta elettronica, telefono, direttamente presso gli uffici	IP Modulistica: http://www.provincia.pu.it/comunicazioni/urp/modulistica/accesso-agli-atti-e-civico/accesso-agli-atti/	P.O. 4.1 - Trattamento giuridico del personale - (tel. 0721/3592357 - 2351) a.tornati@provincia.ps.it l.barzotti@provincia.ps.it	30	L	R	comma 4 L. 2	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	NO	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO 4 - Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale																			
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOMENICUCCI MARCO - TEL 0721-3592360 - FAX 0721-3592248 - Casella di posta elettronica - m.domenicucci@provincia.ps.it																			
ORARI DI APERTURA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE (COL. 8). MATTINO DALLE 9,00 ALLE 13,00 - MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE 15,00 ALLE 17,00.																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
								gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo								SI/NO
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 4, punibili con sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale al massimo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.	Art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, CCNL dell'11.4.2008	Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale	DOMENICUCCI MARCO	dirigente	direttamente presso l'ufficio competente	U	P.O 4.1 - Trattamento giuridico del personale (tel. 0721/3592357) e Ufficio 4.1.2 - Supporto giuridico e contrattuale (tel. 0721/3592356) a.tornati@provincia.ps.it r.bracci@provincia.ps.it	20/60*	L	I decadenza dall'azione disciplinare	art. 55 bis, c. 2 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC: provincia.pesarourbino@emarc he.it	NO	*Il termine di 20 giorni è previsto dall'art. 55-bis, comma 2 per contestare per iscritto l'addebito al dipendente; il termine di 60 giorni per la conclusione del procedimento decorre dalla contestazione dell'addebito.