

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																			
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																			
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	
Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti punibili con sanzioni più gravi rispetto alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni*	<b>Art. 55 bis, co. 1 e 4 D.Lgs. 165/2001</b>	<b>P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"</b>  <b>Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari</b>	<b>ADRIANO GATTONI</b> Tel. <b>0721/3592231</b> - <b>ad.gattoni@provincia.ps.it</b>	DIRIGENTE	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236	40** 120***	L	I Decadenza dall'azione disciplinare	art. 55 bis, co. 4 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Anche nel caso di procedimenti disciplinari a carico di dipendenti del Servizio 5 la competenza ad assumere gli atti è attribuita al medesimo Dirigente del Servizio 5 **Il termine di 40 giorni per la contestazione dell'addebito decorre dall'acquisizione, da parte dell'Ufficio Affari disciplinari, della notizia del fatto punibile. ***Il termine di 120 giorni per la conclusione del procedimento decorre dall'acquisizione, da parte dell'Ufficio Affari disciplinari, della notizia del fatto punibile.
Procedimenti disciplinari per infrazioni imputabili ai Dirigenti per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni.	<b>Art. 55, co. 4, art. 55bis, co. 4 D.Lgs. 165/2001; art. 6 CCNL 2006-2009</b>	<b>P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"</b>  <b>Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari</b>	<b>ADRIANO GATTONI</b> Tel. <b>0721/3592231</b> - <b>ad.gattoni@provincia.ps.it</b>	DIRETTORE GENERALE*	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236	20** 60***	L	I Decadenza dall'azione disciplinare	art. 55 bis, co. 4 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro				Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Nel caso di procedimenti disciplinari a carico dei Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino la competenza ad assumere gli atti è attribuita al Direttore Generale che potrà avvalersi per l'istruttoria del supporto dell'Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti disciplinari, salvo che ricorra l'ipotesi di assoggettamento a procedimento disciplinare del Dirigente del Servizio 5 **Il termine di 20 giorni per la contestazione dell'addebito decorre dall'acquisizione, da parte del Direttore Generale, della notizia del fatto punibile. ***Il termine di 60 giorni per la conclusione del procedimento decorre dall'acquisizione, da parte del Direttore Generale, della notizia del fatto punibile.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO						
Procedimenti disciplinari per infrazioni imputabili ai Dirigenti con sanzioni più gravi rispetto alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni.	Art. 55, co. 4, art. 55bis, co. 4 D.Lgs. 165/2001; art. 6 CCNL 2006-2009	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRETTORE GENERALE*	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236	40** 120***	L	I Decadenza dall'azione disciplinare	art. 55 bis, co. 4 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro			Rita Benini Segretario Generale 0721/3592347 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Nel caso di procedimenti disciplinari a carico dei Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino la competenza ad assumere gli atti è attribuita al Direttore Generale che potrà avvalersi per l'istruttoria del supporto dell'Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti disciplinari, salvo che ricorra l'ipotesi di assoggettamento a procedimento disciplinare del Dirigente del Servizio 5 **Il termine di 40 giorni per la contestazione dell'addebito decorre dall'acquisizione, da parte del Direttore Generale, della notizia del fatto punibile. ***Il termine di 120 giorni per la conclusione del procedimento decorre dall'acquisizione, da parte del Direttore Generale, della notizia del fatto punibile.
Proposte di leggi regionali ad iniziativa del Consiglio Provinciale	L.R. 23/1974 art. 1, lett.c); Statuto Regione Marche art. 30.	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	CONSIGLIO	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236- email: f.piani@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236 - email: f.piani@provincia.ps.it	90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		
Parere in merito alla proposta di legge per l'istituzione di nuovi Comuni o per il mutamento delle circoscrizioni e delle denominazioni di quelli esistenti.	L.R. 10/95 art. 9	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	CONSIGLIO	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236- email: f.piani@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236 - email: f.piani@provincia.ps.it	60	L	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Adozione dei provvedimenti necessari alla regolazione dei rapporti conseguenti alla istituzione di nuovi Comuni o al mutamento delle circoscrizioni comunali	L.R. 10/1995 art. 14, comma 1 lett. a)	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	GIUNTA	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236- email: f.piani@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.1. Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236	90	L	I*		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*La Provincia deve trasmettere copia del provvedimento adottato alla Giunta regionale. In caso di inerzia la Giunta regionale può invitare la Provincia a provvedere entro congruo termine, decorso il quale, al compimento dell'atto provvede direttamente la stessa Giunta regionale.
Determinazione e rettifica dei confini comunali	L.R. 10/1995 art. 14, comma 1 lett. b), art. 15	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	GIUNTA	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236- email: f.piani@provincia.ps.it	IP	Ufficio 5.1.1. Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236 - PEC: provincia.pesarourbino@emarche.it	90	L	I*		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*La Provincia deve trasmettere copia del provvedimento adottato alla Giunta regionale. In caso di inerzia la Giunta regionale può invitare la Provincia a provvedere entro congruo termine, decorso il quale, al compimento dell'atto provvede direttamente la stessa Giunta regionale.
Parere in merito all'iniziativa avanzata da uno o più Comuni e diretta alla istituzione di nuove Province o al mutamento delle circoscrizioni Provinciali	L.R. 10/1995 art. 20, comma 2	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	CONSIGLIO	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236- email: f.piani@provincia.ps.it	IP	Ufficio 5.1.1. Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236 - PEC: provincia.pesarourbino@emarche.it	90	L	I*		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*La Provincia deve trasmettere copia del provvedimento adottato alla Giunta regionale. In caso di inerzia la Giunta regionale può invitare la Provincia a provvedere entro congruo termine, decorso il quale, al compimento dell'atto provvede direttamente la stessa Giunta regionale.
Scarto della documentazione amministrativa priva di valore amministrativo e di interesse storico-culturale	D.P.R. 37/2001; D.Lgs. 42/2004	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.2 Protocollo Generale e gestione flussi documentali	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	GIUNTA*	Contatti telefonici Tel. 0721/3592229- email: b.rossi@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.2. Protocollo generale-gestione flussi documentali 0721/3592229-	60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Previa acquisizione dell'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza archivistica ai sensi dell'art. 21, comma 1 lett. d) D.Lgs. 42/2004, la Giunta dispone la sdeamianizzazione della documentazione dell'Ente e approva l'elenco di scarto.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Determinazione e liquidazione provento diritti di segreteria	L. 312/1980 art. 41	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorio	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE*	Contatti telefonici Tel. 0721/3592007- email: m.galuzzi@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorio 0721/3592007	45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Il provvedimento viene assunto congiuntamente con il Dirigente del servizio Personale titolare dei relativi capitoli di spesa
Adozione progetti per l'impiego dei volontari del Servizio Civile	L. 64/2001; DPCM 4/11/2009	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorio	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	GIUNTA	Contatti telefonici Tel. 0721/3592007- email: serviziocivile@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorio 0721/3592007-3592479-3592500- www.serviziocivile.provincia.pu.it PEC: provincia.pesarourbino@emarche.it	60*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Il termine indicato è relativo all'adozione dei progetti da parte della Giunta provinciale, fermo restando che tale termine deve precedere la data stabilita annualmente dal relativo Avviso quale termine ultimo per la presentazione dei progetti all'Ufficio Regionale.
Autorizzazione al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei componenti dell'organo esecutivo	Art. 84 D.Lgs. 267/2000	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.5 Segreteria Assessori	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	PRESIDENTE * DIRIGENTE*	Contatti telefonici Tel. 0721/3592342- email: t.mariotti@provincia.ps.it	IP	Ufficio 5.1.5.Segreteria Assessori Tiziana Mariotti 0721/3592342 - PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	30	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Al Presidente dell'Amministrazione compete l'autorizzazione della missione. **Al Dirigente compete l'autorizzazione alla liquidazione del rimborso delle spese di viaggio.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO						
Licenza autotrasporto merci conto proprio	D.Lgs. 112/98 art. 105 comma 3, lett. f); L. 298/74 art. 32	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/	IP Modulistica: http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/autotrasporto-conto-proprio/modulistica/	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/ PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45	L	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg		Versamento per spese istruttorie di Euro 10,33 sul c/cp 14143614		Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	
Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi e successive variazioni.	D.Lgs. 112/98 art. 105 comma 3 lett. h); L. 298/74 art. 12; D.M. 198/91; D.Lgs. 84/98	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/	IP Modulistica: http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/autotrasporto-conto-terzi/modulistica/	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/ PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg		Versamento per spese istruttorie di Euro 168,00 sul c/cp 14143614		Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	
Sospensione dall'albo degli autotrasportatori di merci per conto terzi.	D.Lgs. 112/98 art. 105 lett. h); L. 298/74 art. 19	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/	IP- Modulistica: http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/autotrasporto-conto-terzi/modulistica/	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.ps.it/trasporto-merci/ PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Applicazione sanzioni disciplinari ex art. 21 l. 298/74	D.Lgs. 112/98 art. 105 lett. h); L. 298/74 art. 21	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/	U	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/	5 anni*	L. Art. 28 L. 689/81	I**		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	*Trattandosi di sanzioni accessorie a violazioni al Codice della Strada punite con sanzioni pecuniarie si applica il termine quinquennale di prescrizione di cui all'art. 28 L. 689/81. **Decadenza del procedimento per prescrizione dei poteri sanzionatori.
Cancellazione dall'Albo degli autotrasportatori.	D.Lgs. 112/98 art. 105 lett. h); L. 298/74 art. 20	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/	IP- Modulistica: http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/autotrasporto-contoterzi/modulistica/ U	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/ PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	
Rilascio attestato di idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori a seguito conseguimento abilitazione	D.Lgs. 112/98 art. 105 lett. G);D.Lgs. 395/2000 art. 7 e 8- Art. 18 Regolamento provinciale Delib. C.P. 15/2006.	P.O. 5.1"Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.4 Trasporto Merci	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE o Posizione Organizzativa delegata	Ufficio Trasporto Merci Sportello aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/	IP Modulistica: http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/idoneita-professionale-autotrasporto/modulistica/	Ufficio Trasporto Merci (Sede centrale di Viale Antonio Gramsci 4 a Pesaro - aperto dalle 9 alle 13 da lunedì e venerdì, dalle 15 alle 17 il martedì e giovedì - recapiti telefonici: (0721) 3592018, 3592491, 3592310, 3592475 - Pagina web http://www.provincia.pu.it/trasporto-merci/ PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	45*	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. O ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Versamento per spese istruttorie di 50 euro su c/cb n. 06700007010B - IBAN IT03S057481331206700007010B			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	*Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità professionale decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO						
Accesso civico	Art. 5 D.Lgs. 33/2013	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorino	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE in qualità di Responsabile della Trasparenza	Contatti telefonici Tel. 0721/3592479-0721/3592424-2427 email: accessocivico@provincia.ps.it	IP Modulistica: <a href="http://www.provincia.pesaro.it/comunicazione/urp/amministrazione-transparente/altri-contenuti-accesso-civico/">http://www.provincia.pesaro.it/comunicazione/urp/amministrazione-transparente/altri-contenuti-accesso-civico/</a>	Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorino tel. 0721/3592479 - Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0721/3592424-2427- email: accessocivico@provincia.ps.it	30	L	I	Art. 5 comma 4 D. Lgs. 33/2013	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg.				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	
Accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività e ai Procedimenti di competenza del Servizio 5	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorino	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE	Contatti telefonici Tel. 0721/3592007- m.galuzzi@provincia.ps.it	IP Modulistica: <a href="http://www.provincia.pesaro.it/comunicazione/urp/modulistica/accesso-agli-atti-e-civico/accesso-agli-atti/">http://www.provincia.pesaro.it/comunicazione/urp/modulistica/accesso-agli-atti-e-civico/accesso-agli-atti/</a>	Ufficio 5.1.3 Affari Generali e Servizio Civile-Albo Pretorino 0721/3592007- PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	30	L	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine				Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@emarche.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO 5 - AFFARI GENERALI-SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO																		
DIRIGENTE RESPONSABILE ADRIANO GATTONI - TEL.0721/3592231 - Casella di posta elettronica istituzionale ad.gattoni@provincia.ps.it																		
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato e DIA/SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Annotazioni, nonché eventuali motivazioni in ordine alla necessità di termini superiori a 90 giorni per la conclusione dei procedimenti	
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19
Accesso agli atti detenuti nell'archivio storico	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrati approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002-D.lgs. 42 del 22/01/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci"  Ufficio 5.1.2 Protocollo Generale e gestione flussi documentali	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE	Contatti telefonici Tel. 0721/3592229- email:b.rossi@provincia.ps.it	IP	Ufficio 5.1.2 Protocollo generale-gestione flussi documentali 0721/3592229- PEC: provincia.pesarourbino@emarche.it	30	L	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 gg. ovvero al Difensore Civico entro il medesimo termine			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		
Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 5, punibili con sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale al massimo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.	Art. 55 bis comma 1 e 2 D.Lgs. 165/2001	P.O. 5.1 "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari- Protocollo generale e gestione flussi documentali - Trasporto Merci" Ufficio 5.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari	ADRIANO GATTONI Tel. 0721/3592231 - ad.gattoni@provincia.ps.it	DIRIGENTE	Contatti telefonici Tel. 0721/3592236 email:f.piani@provincia.ps.it	U	Ufficio 5.1.1.Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari Francesca Piani 0721/3592236	20 60*	L	I Decadenza dall'azione disciplinare	Art. 55 bis, co. 2 D.Lgs. 165/2001	NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro			Marco Domenicucci Direttore Generale tel. 0721/3592360 PEC:provincia.pesarourbino@emarche.it		*Il termine di 20 giorni è previsto dall'art. 55-bis, comma 2 per contestare per iscritto l'addebito al dipendente; il termine di 60 giorni per la conclusione del procedimento decorre dalla contestazione dell'addebito.