



RISERVATO ALL'UFFICIO  
Spazio per applicazione della  
Etichetta di protocollo

ALLEGATO A MODELLI:  
B101

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto  
**TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA**

**All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Ufficio Trasporto Privato  
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)**

**Dichiarazione di conformità e di agibilità dei locali di studio di consulenza automobilistica  
(L. 08 agosto 1991 n. 264 e D.M. 9 novembre 1992)**

**QUADRO A TECNICO ABILITATO CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI**

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

nella provincia di (sigla) \_\_\_\_ - nello Stato estero \_\_\_\_\_

Residente -  Iscritto all'A.I.R.E. -  Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in (via/piazza/ecc.) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza

ITALIANA -  dello Stato dell'Unione europea \_\_\_\_\_

dello Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ in  
possesso di regolare autorizzazione al soggiorno.

abilitato all'esercizio della libera professione, iscritto all'albo professionale dei/degli  
\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_

**QUADRO B LOCALI**

L'attività di consulenza automobilistica è esercitata in locali siti nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ n. Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ e identificati all'Agenzia del  
Territorio come segue:

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

### QUADRO C CONFORMITÀ LOCALI

La persona indicata nel Quadro A, per i locali indicati al Quadro B, dichiara:

1. che la forma e la consistenza dell'unità immobiliare è conforme alla planimetria e rispetta le prescrizioni di cui alla L. 264/91 e al D.M. 09/11/1992;

2. esaminata la struttura e gli atti depositati negli uffici competenti, che l'edificio dove sono ubicati i locali è stato collaudato staticamente e che, attualmente i locali, oggetto della richiesta, risultano in buone condizioni di staticità, e quindi agibili all'uso di consulenza automobilistica;

3. di avere proceduto ad una adeguata verifica statica (anche ai sensi della normativa sismica) e di attestare che all'esame ultimo, l'edificio comprendente i locali oggetto della richiesta, risulta in buone condizioni di staticità, e che i suddetti locali sono agibili all'uso di consulenza automobilistica;

4. che nei locali è rispettata la vigente normativa di sicurezza antincendio, e che per la relativa prevenzione essi sono provvisti dei seguenti dispositivi antincendio: \_\_\_\_\_

5. che è rispettata la vigente normativa di legge sulla prevenzione infortuni e igiene sul lavoro di cui ai D.P.R. 547/1955 e D.P.R. 303/1956 e successive modifiche ed integrazioni;

6. che l'unità immobiliare è conforme alla normativa dettata dal D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (installazione impianti all'interno degli edifici, dagli artt. 14 e 16 della L. 46/90 (sicurezza degli impianti) e dal D.Lgs. 81/08 (tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

7. che la destinazione d'uso dei locali risulta essere conforme agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti comunali in vigore;

8. che i locali comprendono: \_\_\_\_\_ superfici calpestabili

Un archivio e ufficio areato e illuminato, dotato di arredamento atto a permettere un temporaneo, agevole stazionamento del pubblico

in unico ambiente di superficie complessiva di almeno 30 mq.

in due ambienti separati, con l'ufficio avente una superficie di almeno 20 mq.

*(N.B. La possibilità di ingresso e uffici di segreteria condivisi è concessa soltanto se il titolare dell'autoscuola coincide col titolare dello studio di consulenza. v. art. 1.4 del D.M. 9 novembre 1992)*

Archivio + Ufficio Mq. \_\_\_\_\_

oppure

Archivio Mq. \_\_\_\_\_  
Ufficio Mq. \_\_\_\_\_

Servizi igienici composti da bagno e antibagno illuminati e aerati di dimensioni e altezza conformi al regolamento edilizio comunale;

Mq. \_\_\_\_\_

Totale superficie Mq. \_\_\_\_\_

9. che l'altezza minima dei locali è quella prevista dal regolamento edilizio vigente nel Comune, per categoria commerciale/artigianale.

### QUADRO D AGIBILITÀ LOCALI

La persona indicata nel Quadro A, per i locali indicati al Quadro B, dichiara:

che è stata presentata al Sindaco competente la richiesta di agibilità in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e tale richiesta è stata approvata (espressamente o con silenzio assenso maturato dopo 45 giorni).

oppure

che per i locali indicati al Quadro B è stata presentata al Sindaco competente la Segnalazione Certificata di agibilità in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## QUADRO E DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI STESSE

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro A **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello B110 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del tecnico, leggibile e non autenticata)*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

## ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Planimetria in originale** dei locali con quote, timbrata e firmata da un professionista abilitato
- Visura catastale**
- Copia dell'abitabilità/agibilità o della Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) presentata al Comune competente**