



RISERVATO ALL'UFFICIO
Spazio per applicazione della
Etichetta di protocollo

ALLEGATO A MODELLI:
R302

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto
TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA

All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

Dichiarazioni sostitutive di atto notorio. Dichiarazione di possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di SOSTITUTO di responsabile tecnico delle operazioni di revisione dei veicoli a motore (art. 80 D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285).

QUADRO A OFFICINA DI REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE

Ditta _____
Codice fiscale: _____
Partita. IVA _____
Comune della sede principale _____ (PU)
CAP _____
Indirizzo _____ n. _____
se l'impresa è già autorizzata all'esercizio dell'attività, indicare il numero di autorizzazione PS/ _____

QUADRO B RESPONSABILE TECNICO CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____
Cognome e nome: _____
Data di nascita: ____ / ____ / ____
Luogo di nascita: _____ CAP _____
nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____
 Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (1.4 del D.Lgs. 395/2000)
nel comune di _____ prov. ____ CAP _____
in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____
Cittadinanza
 ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____
 dello Stato extracomunitario _____ in
possesso di regolare autorizzazione al soggiorno

QUADRO C CONDIZIONI PER IL POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ONORABILITÀ

La persona indicata nel quadro B dichiara di:

- a) **non essere e non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. Codice penale: 216 Assegnazione a una colonia agricola o ad una casa di lavoro, 219 Assegnazione a una casa di cura e di custodia, 222 Ricovero in manicomio giudiziario, 223 Ricovero di minori in un riformatorio giudiziario, 228 Libertà vigilata, 233 divieto di soggiorno, 234 Divieto di frequentare osterie e pubblici spacci di bevande alcoliche, 235 Espulsione o allontanamento dello straniero dallo Stato);
- b) **non essere e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, articoli: 2 Foglio di via obbligatorio, 6.1 Sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, 6.2 Divieto di soggiorno, 6.3 Obbligo di soggiorno, 20 Sequestro, 24 Confisca, 31 Cauzione);
- c) **non essere e non essere stato interdetto o inabilitato** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. Codice civile, articoli 414 e 415);
- d) **non essere e non essere stato dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimenti per dichiarazione di fallimento**;
- e) **non avere riportato condanne per delitti, anche colposi** (a titolo esemplificativo e non esaustivo v. Codice penale, Libro II, artt. da 241 a 649bis) e **per gli stessi non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'articolo 444 del codice di procedura penale e non essere sottoposto a procedimenti penali**.

QUADRO D CONDIZIONI PROFESSIONALI

La persona indicata nel quadro B dichiara:

D1.a) di aver superato il **corso di formazione** di cui all'art. 240, comma 1, lettera h), del decreto del Presidente della Repubblica n. 495 del 1992 e di essere in **possesso del relativo attestato** rilasciato da _____ in data _____

oppure

D1.b) di essere **dipendente dell'impresa indicata al Quadro A** e in possesso da **almeno tre anni** della seguente **qualifica professionale**:

- operaio specializzato (contratto metalmeccanici imprese artigiane)*
 operaio specializzato provetto (contratto terzo livello commercio)

oppure

D1.c) di essere titolare socio lavoratore, legato stabilmente alla organizzazione di impresa in possesso, da almeno tre anni, della necessaria qualificazione professionale

D2) **di essere dotato, in forza della qualifica professionale ricoperta**, dell'autonomia, delle conoscenze e delle capacità necessarie allo svolgimento della funzione di revisione dei veicoli a motore in **autonomia di giudizio** e con conseguente assunzione di responsabilità civile e penale per gli atti sottoscritti ex D.M. 30/04/2003 e Prot. 4373/M366 del 19/01/2004 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti Dip. T.T.S.I.S. - D.G. MCTC e S.T.T.

D3) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.M. 214/2017, **al momento di effettuare un controllo tecnico il sottoscritto deve essere esente da conflitti di interesse, in modo da assicurare imparzialità ed obiettività** secondo quanto stabilito con provvedimento del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Direzione generale per la motorizzazione

D4) di essere consapevole di poter sostituire il responsabile tecnico titolare delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore **per un periodo che non può essere superiore a trenta giorni per ciascun anno** e che le date in cui il sostituto sarà effettivamente adibito alle attività di revisione devono essere tempestivamente comunicate alla Provincia e all'Ufficio della Motorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 30/04/2003

D5) di essere consapevole che è **tenuto a presenziare e certificare personalmente tutte le fasi delle operazioni di revisione che si riferiscono alla sua responsabilità** e di prestare la propria opera di sostituto del responsabile tecnico in **modo esclusivo** presso la ditta indicata nel Quadro A

QUADRO E DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE STESSA

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro B:

- a) **dichiaro** di essere in possesso dei requisiti indicati nei quadri precedenti in quanto rispetto tutte le condizioni elencate;
- b) **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello R113 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.
- c) **m'impegno** a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di quanto dichiarato nel presente Modello R113.

Pesaro lì, _____

_____ (firma del richiedente, leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la comunicazione**
- (in caso di delega a persona fisica)* **Copia di un valido documento di identità della persona delegata**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- (se compilato punto D1.a)* **Copia dell'attestato di idoneità professionale**
- Modello_Autoautentica_art.19 DPR445_00 per l'attestato d'idoneità professionale**
- (se compilato punto D1.b o D1.c)* **Documentazione che comprovi la dichiarazione**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).