



RISERVATO ALL'UFFICIO
Spazio per applicazione della
Etichetta di protocollo

Comunicazione esente da imposta di
bollo

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto
TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA

**All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)**

Il presente stampato deve essere compilato in ogni sua parte a macchina o in stampatello in modo leggibile. Nei punti affiancati dal segno , indicare con una X il caso che ricorre.

COMUNICAZIONE DELLA SOSTITUZIONE TEMPORANEA DELL'ISPETTORE (EX "RESPONSABILE TECNICO") INCARICATO DELLE OPERAZIONI DI REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE

(art. 240, comma 2, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; 'art. 1, comma 1, lett. b), del D.M. 30 aprile 2003; nota 52815/2010 della Divisione 4 della Motorizzazione Civile; Decreto n. 211 del 18 maggio 2018; nota ministeriale p.g. 14236 del 12 giugno 2018)

QUADRO A IMPRESA CHE PRESENTA LA COMUNICAZIONE

AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE N. _____ CODICE IMPRESA _____

FASCICOLO PROVINCIALE _____ / _____

Ditta _____

Tipo SNC - SAS - SRL - SPA Cooperativa - Consorzio

Partita. IVA _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

PEC (obbligatoria) _____ @ _____

Sede legale nel comune di _____ (PU)

CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

Sede operativa nella sede legale nel comune di _____ (PU)

CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

QUADRO B TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

Luogo di nascita: _____ CAP _____

nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

 Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di _____ prov. ____ CAP _____

in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____ dello Stato extracomunitario _____ in

possesso di regolare autorizzazione al soggiorno

Titolare/legale rappresentante dell'impresa indicata nel Quadro A in quanto:

 Titolare di impresa individuale o familiare Socio illimitatamente responsabile di società di persone (SNC, SAS) Amministratore di società di capitali (SRL, SPA) - Amministratore di società cooperativa Presidente del Consorzio - Direttore del Consorzio - Legale rappresentante del Consorzio**QUADRO C INFORMAZIONI SULLA SOSTITUZIONE DELL'ISPETTORE****C1: ISPETTORE TEMPORANEAMENTE SOSTITUITO (SEDE OPERATIVA QUADRO A)**

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

C2: SOSTITUTO TEMPORANEO DELL'ISPETTORE

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

C3: PERIODO DI SOSTITUZIONE E TOTALE DELLE GIORNATE DI SOSTITUZIONE NELL'ANNO

L'ispettore indicato al punto C1 è stato sostituito dall'ispettore indicato al punto C2:

il/dal giorno ____ / ____ / ____ al giorno ____ / ____ / ____

per n. _____ giornate lavorative.

Alla data di presentazione della presente comunicazione, pertanto, nel corso del corrente anno _____ l'ispettore indicato al punto C1 è stato sostituito per n. _____ giorni sui 30 (trenta) possibili ai sensi del D.M. 30 aprile 2003.

QUADRO D RICHIESTA E DICHIARAZIONI COLLEGATE

Io sottoscritto/a, avente le generalità e il ruolo dettagliati nel Quadro B:

COMUNICO le informazioni annotate nel Quadro C;

DICHIARO che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello R304 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, _____

_____ (firma leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la richiesta**
 (in caso di delega a persona fisica) **Copia di un valido documento di identità della persona delegata**
 (per i cittadini extracomunitari) **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

QUADRO Z1 per la DELEGA A PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 1703 c.c. e seguenti il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente domanda il/la Sig./ra:

nato/a il ___ / ___ / _____ a _____ (_____)

Pesaro lì _____

_____ (firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)

QUADRO Z2 per la DELEGA A CONSULENTI PER LA CIRCOLAZIONE (SOLO AGENZIE PRATICHE AUTO)

Ai sensi dell'art. 1703 c.c. e seguenti il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente domanda *(specificare ditta e recapito dello studio di consulenza delegato)*:

Pesaro lì _____

_____ (firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)